

งานสาธารณสุขจังหวัด
รับเลขที่ 629
วันที่ 28 มี.ย. 2558
เวลา 16.00 น



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา
รับเลขที่ ๒๖๒
วันที่ ๒๗ มี.ย. ๒๕๕๘
เวลา ๐๔.๐๐

ที่ สธ ๐๒๔๔.๐๓/๓๓๖

สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘
๔ ถนนอธิบดี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๒๐ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหารระดับกลาง
เขตสุขภาพที่ ๘

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบสมัครเข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมูลนิธิวิถีวัฒนธรรมสาธารณสุขไทย (ภวส.) ร่วมกับสถาบันพระปกเกล้า จัดอบรมหลักสูตร
ประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ ๑๖ ให้กับบุคลากรสาธารณสุข โดยมีวัตถุประสงค์
ในการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับกลางในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์/
โรงพยาบาลทั่วไป ให้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ตลอดจนรอบรู้หลักการ
บริหารและการบริหารเชิงรุก การให้บริการโดยผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจสูงสุด การบริหารทรัพยากร
อย่างมีประสิทธิภาพ และตามหลักธรรมาภิบาล

สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘ และมูลนิธิวิถีวัฒนธรรมสาธารณสุขไทย จึงใคร่ขอเชิญบุคลากรในสังกัด
หน่วยงานของท่าน (สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฯ ละ ๑ คน, โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป แห่งละ ๑
คน) เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหารระดับกลาง ดังกล่าว โดยขอให้ส่ง
แบบใบสมัครมาที่ "คุณสุภาวรัตน์ มณีศรี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี ๓๐๖ หมู่ ๓ ตำบลน้ำซึม
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๖๑๐๐๐" ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่าย
(ค่าลงทะเบียน ๕๖,๕๐๐ บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทาง) ให้เบิกจากต้นสังกัด และไม่ถือเป็น
วันลาตามหนังสือของกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๐๔/๖๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณ


ขอแสดงความนับถือ

เรียน นายแพทย์
- เพื่อโปรดพิจารณา

- เสนอต่อกรมควบคุมโรค
กระทรวงสาธารณสุข

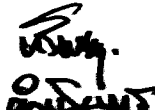

(นายพิศิษฐ์ ศรีประเสริฐ)
สาธารณสุขนิเทศก์

3
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐-๔๒๒๒-๒๓๕๖ ต่อ ๑๓๓


ใช้การว่าเรียนมาและขอ ส่งเอกสาร
๒๘ มี.ย. ๒๕๕๘

๑๗ มี.ย. ๒๕๕๘
- คัดเลือก
๑๗

๒๘ เม.ย. ๕๘


๒๘ มี.ย. ๒๕๕๘

(นายพิชิต ใหญ่ฉวี)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒๘ มี.ย. ๒๕๕๘

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถในบริบททางการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย และสนับสนุนการพัฒนาประชาธิปไตยอย่างเป็นระบบ
- 2) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ แนวคิด และหลักการเกี่ยวกับธรรมาภิบาล และการใช้เครื่องมือทางการบริหารให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติในหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบได้
- 3) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานสมัยใหม่ และสามารถนำไปปรับใช้ในองค์กรได้
- 4) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในพฤติกรรมที่สะท้อนคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหาร
- 5) เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเพื่อเตรียมการไปสู่การเป็นผู้บริหารระดับสูง

3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาและฝึกอบรม

ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- 1) ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส (ระดับ 7-8 เดิม หรือเทียบเท่า) หรือผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง
- 2) ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- 3) ข้าราชการท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งระดับ 7 – 8 หรือเทียบเท่า หรือผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถและเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง
- 4) เจ้าหน้าที่ พนักงานในหน่วยงานของรัฐ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง หรือเทียบเท่า หรือผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง

- 5) ผู้ประกอบกิจการ หรือ ผู้บริหารของกิจการภาคเอกชน
- 6) บุคคลทั่วไปที่สนใจ
- 7) บุคคลซึ่งสถาบันพระปกเกล้าให้เข้ามาศึกษา เพราะมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือ เป็นผู้ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือ สนับสนุนงานของสถาบันฯ ต่อไป

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่มีระยะเวลาศึกษาในขณะเดียวกันกับการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เห็นว่าจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาในสถาบันฯ

4. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษอบรม

จำนวน 140 คน

5. เนื้อหาของหลักสูตร

ประกอบไปด้วย 8 หมวดวิชา (180 ชั่วโมง) ได้แก่

หมวด 1 ปฐมนิเทศ (12 ชั่วโมง)

หลักสูตรฯ จะจัดให้มีการปฐมนิเทศ ณ ต่างจังหวัด 2 วัน 1 คืน ตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดให้มีการแนะนำหลักสูตร แนะนำสถาบันฯ และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

หมวด 2 บริบททางการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยของธรรมาภิบาล (24 ชั่วโมง)

- รัฐและสังคมในบริบทประชาธิปไตย
- โลกาภิวัตน์กับผลกระทบต่อการเมืองไทย
- รัฐธรรมนูญกับธรรมาภิบาล
- กลไกและกระบวนการกำหนดนโยบายสาธารณะของไทย
- การบริหารงานภาครัฐกับการสร้างธรรมาภิบาล (1)
- การบริหารงานภาครัฐกับการสร้างธรรมาภิบาล (2)

- ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐบาล – รัฐสภา – ศาล ในการใช้อำนาจอธิปไตย
- การสัมมนาหมวดวิชาที่ 2

หมวด 3 แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับธรรมาภิบาล (39 ชั่วโมง)

- แนวคิดและองค์ประกอบของธรรมาภิบาล
- หลักประสิทธิภาพประสิทธิผล
- หลักความโปร่งใส
- หลักความโปร่งใส : กรณีศึกษา.....
- หลักการมีส่วนร่วม
- การสัมมนาหมวดวิชาที่ 3 (ครั้งที่ 1)
- หลักนิติธรรม
- การกำกับดูแลกิจการที่ดีในภาคเอกชน Corporate governance (CG)
- กรณีศึกษา การกำกับดูแลกิจการที่ดีในภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- หลักความรับผิดชอบต่อสังคมและถูกตรวจสอบได้
- หลักจริยธรรม
- การวัดธรรมาภิบาล
- การสัมมนาหมวดวิชาที่ 3 (ครั้งที่ 2)

หมวด 4 ความสัมพันธ์ของเครื่องมือการบริหารสมัยใหม่กับการเสริมสร้าง ธรร มาภิบาล (30 ชั่วโมง)

- แนวคิดและการบริหารงานสมัยใหม่ตามหลักธรรมาภิบาล
- การสร้างธรรมาภิบาล โดยการวางแผนเชิงกลยุทธ์และการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ
- **PMQA กับธรรมาภิบาล**
- **การพัฒนาและการบริหารทรัพยากรมนุษย์**
- การบริหารการเปลี่ยนแปลงและองค์กรแห่งการเรียนรู้
- การบัญชี การเงิน และการงบประมาณสำหรับผู้บริหาร
- การบริหารงานพัสดุ : การจัดซื้อจัดจ้าง
- การสื่อสารสาธารณะ
- ผู้นำและจริยธรรมของผู้บริหาร

- การสัมมนาหมวดวิชาที่ 4

หมวด 5 การบรรยายพิเศษ (24 ชั่วโมง)

- ประเด็นสำคัญและเหตุการณ์ปัจจุบัน 1
- ประเด็นสำคัญและเหตุการณ์ปัจจุบัน 2
- ประเด็นสำคัญและเหตุการณ์ปัจจุบัน 3
- กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร
- การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ
- พระราชประวัติ และพระราชกรณียกิจพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว
- ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการ

หมวด 6 การศึกษาดูงานในประเทศ และต่างประเทศ (ตามที่สถาบันกำหนด)

(27 ชั่วโมง)

หลักสูตรฯ จัดให้มีการศึกษาดูงานหน่วยงานในประเทศ และต่างประเทศ เกี่ยวกับธรรมเนียมปฏิบัติ และการบริหารจัดการที่ดีทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเน้นการศึกษาดูงานต่างประเทศจะแบ่งนักศึกษาออกเป็นกลุ่ม และให้ แต่ละกลุ่มนำเสนอผลการศึกษา ดูงาน พร้อมตั้งข้อสังเกต เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่กว้างขวาง ทั้งนี้ มีการรับฟังการบรรยายสรุปจากอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ

- ศึกษาดูงาน ณ พิพิธภัณฑสถานพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าฯ 1 ครั้ง 3 ชั่วโมง
- ศึกษาดูงานกรุงเทพมหานครและปริมณฑล 1 ครั้ง 6 ชั่วโมง

หมวด 7 ปัจฉิมนิเทศ (9 ชั่วโมง)

หลังจากเสร็จสิ้นการบรรยาย การดูงาน กิจกรรมของหลักสูตร และได้จัดทำเอกสารวิชาการกลุ่มแล้ว เพื่อเป็นการแสดงว่านักศึกษาเกิดความรู้ และสามารถพัฒนาความสามารถในด้านต่างๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ที่หลักสูตรฯ กำหนด นักศึกษาจะต้องนำเสนอเอกสารวิชาการกลุ่มต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิและนักศึกษาในหลักสูตรฯ ได้รับทราบ เพื่อรับฟังข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเอกสารวิชาการให้มีความสมบูรณ์และ

เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา ค้นคว้า อ่างอิงต่อไป (โดยใช้เวลา 3 วัน 2 คืน ตามที่สถาบันกำหนด)

หมวด 8 เอกสารวิชาการกลุ่ม (15 ชั่วโมง)

ในเบื้องต้นนักศึกษาต้องแบ่งกลุ่มและเสนอหัวข้อเอกสารวิชาการกลุ่มที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการและธรรมาภิบาลต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ทั้งนี้ ทางหลักสูตรจะจัดชั่วโมงการจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่มให้นักศึกษา และกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งนักศึกษาจะต้องพบกับอาจารย์ที่ปรึกษาตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาและ/หรือหลักสูตรฯ กำหนด เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่ม ทั้งในและนอกชั้นเรียนแล้วแต่กรณี

6. วิธีการศึกษาอบรม

- 1) การบรรยาย อภิปราย สัมมนา วิเคราะห์กรณีศึกษาในชั้นเรียน
- 2) การศึกษาดูงานภายในประเทศ และต่างประเทศ
- 3) การจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่ม
- 4) ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ
- 5) กิจกรรมอื่นๆ ตามที่หลักสูตรฯ กำหนดเพิ่มเติม

7. ระยะเวลาในการศึกษาอบรม

- พิธีเปิดหลักสูตร ปฐมนิเทศ และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
 - การศึกษาอบรม
 - ศึกษาอบรมทุกวัน..... เวลา 09.00 – 16.00 น.
- เริ่มการเรียนการสอน วัน 15 มิถุนายน 2558

8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ห้องศึกษาค้นคว้าโน้ต ชั้น 5 อาคารจอร์จ (ฝั่งห้องอบรม) สถาบันพระปกเกล้า
อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ (โชนทิศตะวันตก) ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

9. เงื่อนไขการจบหลักสูตร

- 1) ต้องมีเวลาเรียนในหลักสูตร ๗ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 ของเวลาเรียนทั้งหมดของหลักสูตรฯ
- 2) ต้องเข้าร่วมกิจกรรมตลอดหลักสูตร (พิธีปฐมนิเทศ – พิธีปัจฉิมนิเทศ – การศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ)
- 3) ต้องได้รับการประเมิน “ผ่าน” ในการจัดทำและนำเสนอเอกสารวิชาการกลุ่ม
- 4) ต้องไม่ดำเนินการใดๆ อันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของสถาบันพระปกเกล้า

10. ประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะที่จะได้รับ

- 1) ประกาศนียบัตรชมเชยของอธิบดีกรมการศึกษาระดับกลาง
- 2) เข็มวิทยฐานะระดับประกาศนียบัตรจากสถาบันพระปกเกล้า

11. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร 52,500 บาท (ห้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)
(รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าเอกสารตลอดหลักสูตร ตามที่หลักสูตรฯ

กำหนด)

หมายเหตุ : หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานของรัฐสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้

12. กำหนดการรับสมัครเข้าศึกษาอบรม

ปี ๒๕๕๘	
ประชาสัมพันธ์หลักสูตร และรับสมัคร	1 - 29 พฤษภาคม 2558
พิจารณาคัดเลือกผู้เข้าศึกษาอบรม โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	2-5 มิถุนายน 2558
ประกาศผลผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกทางเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี www.uthaihealth.go.th	8 มิถุนายน 2558
ชำระค่าธรรมเนียมในวันเปิดหลักสูตร	15 มิถุนายน 2558

กิจกรรม	วัน เดือน ปี
รายงานตัวพิธีเปิดการศึกษาอบรม ปฐมนิเทศ และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	15 มิถุนายน 2558

13. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่

นางสาวสุภารัตน์ วงษ์ยศ หมายเลขโทรศัพท์ 08-5538-4783
หมายเลขโทรสาร 0-5651-1327

การยื่นใบสมัคร กรุณาส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครที่สมบูรณ์ครบถ้วน

นางสาวสุภารัตน์ วงษ์ยศ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

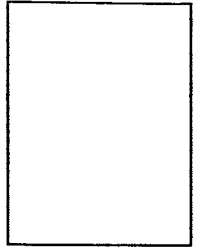
160 หมู่ 3 ตำบลน้ำซึม อำเภอเมืองอุทัยธานี

จังหวัดอุทัยธานี รหัสไปรษณีย์ 61000



ใบสมัครเข้ารับการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่น ๑๖



๑. รายละเอียดส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)..... นามสกุล.....
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
โทรสาร..... จดหมายอิเล็กทรอนิกส์(E-mail).....
วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....
บัตรข้าราชการ/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....
วันออกบัตร..... วันหมดอายุ..... สถานที่ออกบัตร.....

๒. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
อุดมศึกษา : ปริญญาตรี			
: ปริญญาโท			
: ปริญญาเอก			

๓. ประวัติการทำงาน

การทำงานในปัจจุบัน

ตำแหน่ง..... ระดับ.....
สังกัด: ฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน.....
สถานที่ทำงาน.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....